

ภาคผนวก ข-14

การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับชุมชน

Nexif Ratch Energy Rayong Co. Ltd.

Donation fund for Wat Ban Khai School for the renovate library

On May 26, 2022, Wat Ban Khai School



Nexif Ratch Energy Rayong Co. Ltd.

Donate for The 22nd Football Tournament of the Year 2022

On May 16, 2022, Nong Lalok Subdistrict Municipality



Nexif Ratch Energy Rayong Co. Ltd.

Donate for survival bag to Nong La Lok sub-district

On May 3, 2022, Nong Lalok Subdistrict Municipality



Nexif Ratch Energy Rayong Co. Ltd.

Village No. 3, Nong Lalok Subdistrict

Support vocational training Conservation of local Thai desserts

(Sammalife Group, Community Housewives, Village No. 3, Nong Lalok Subdistrict)



Nexif Ratch Energy Rayong Co. Ltd.

Donation fund for Covid-19 Protection equipment

On Feb 14, 2022, at Ban Map Tong School Nong Lalok Subdistrict, Village No. 10



Nexif Ratch Energy Rayong Co. Ltd.

Donation fund for Covid-19 Protection equipment

On Jan 25, 2022, at Wat Don Chan School Nong Lalok Subdistrict, Village No. 1



ภาคผนวก ข-15

หนังสือเชิญประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
การดำเนินงานโครงการ

11 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเตก
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเตก
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานในช่วงสถานการณ์โควิด 19
2. วาระการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษในพื้นที่
โรงไฟฟ้าเน็กซ์ราตช์ เอ็นเนอร์ยี่ ระยอง ครั้งที่ 1/2565

บริษัท เน็กซ์ราตช์ เอ็นเนอร์ยี่ ระยอง จำกัด ผู้ดำเนินการโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อน ตั้งอยู่ที่สวนอุตสาหกรรม
เอส เอส ที ระยอง ตำบลหนองเตก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ได้กำหนดแผนการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
ด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษในพื้นที่โรงไฟฟ้าเน็กซ์ราตช์ เอ็นเนอร์ยี่ ระยอง ครั้งที่ 1/2565 ในวันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม 2565
เวลา 10.00 - 12.00 น. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเตก ตำบลหนองเตก อำเภอบ้านค่าย จังหวัด
ระยอง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โดยในการประชุมทางบริษัท ได้
กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับการจัดประชุมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามที่ส่งมา
ด้วย ข้อ 1.

ในการนี้ บริษัทฯ จึงได้รออนุญาตจัดการประชุมและขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองเตก ตำบลหนองเตก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ความวันและเวลาดังกล่าว โดยมีระเบียบวาระการประชุม
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ 2.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักรกฤษณ์

ขอแสดงความนับถือ


ประธานกรรมการบริษัท

ผู้ประสานงาน นางสาวอติพร ชนตรีชูธรรม
เบอร์โทร 062-524-1499
E-Mail : atphom.y@nexifratch.com

Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.,
No 142 Two Pacific Place Building, 23rd Floor,
Sukhumvit Road, Klongtoey, Bangkok
UEN Number: 0105554018261

ประกาศ

บริษัท เน็กซ์ราตช์ เอ็นเนอร์ยี่ ระยอง จำกัด

เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติคนเข้าผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้าน
สิ่งแวดล้อมและมลพิษในพื้นที่ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

เพื่อเป็นการป้องกันและปฏิบัติตามคำสั่งของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) เรื่อง มาตรการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ดังนี้

1. การคัดกรองผู้เข้าร่วมประชุมก่อนเข้าห้องประชุม อบต. หนองเตก จัดตั้งจุดคัดกรอง จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์
ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย บริเวณด้านหน้าประตูทางเข้าของอาคารประชุม (สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมที่ตรวจวัดอุณหภูมิ
ร่างกายแล้วเกิน 37.5 องศาเซลเซียส ให้สังเกตและตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายในอีกครั้ง หากอุณหภูมิร่างกายไม่ลดลงให้
เดินทางลับและไปพบแพทย์ ไม่อนุญาตให้เข้าร่วมประชุม)
2. การลงทะเบียนเข้า - ออก การประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนต้องลงทะเบียนเข้า - ออก
โดย บริษัท เน็กซ์ราตช์ เอ็นเนอร์ยี่ ระยอง จำกัด จะจัดเตรียมไว้ให้ ณ จุดก่อนเข้าห้องประชุม
3. ข้อปฏิบัติขณะเข้าร่วมประชุม
 - สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการประชุม
 - ล้างมือให้สะอาดด้วยเจลแอลกอฮอล์
 - หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสสิ่งของร่วมกับผู้อื่น
 - ไม่อนุญาตให้ผู้ใดสวมหรือผู้ใดถอดการมีเข้าร่วมประชุม
4. การเว้นระยะห่าง อบต. หนองเตก จัดที่นั่งให้ผู้เข้าร่วมประชุม โดยมีระยะห่างระหว่างที่นั่ง 1.5 - 2 เมตร
ห้ามไม่ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทำการเคลื่อนย้ายที่นั่งจัดเตรียมไว้โดยเด็ดขาด
5. การทำความสะอาด อบต. หนองเตก จะทำความสะอาดพื้นที่แต่ละจุด โดยการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ หรือใช้ทำควา
สะอาดด้วยแอลกอฮอล์ ก่อน - หลัง การประชุม

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2565


ประธานกรรมการบริษัท

Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.,
No 142 Two Pacific Place Building, 23rd Floor,
Sukhumvit Road, Klongtoey, Bangkok
UEN Number: 0105554018261

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษในพื้นที่
โรงไฟฟ้าเน็กซ์ราตช์ เอ็นเนอร์ยี่ ระยอง ครั้งที่ 1/2565
วันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม 2565 เวลา 10.00 - 12.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 แจ้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษในพื้นที่ โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อน
โครงการระยะที่ 2
- 1.2 การเลือกประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการ
- 1.3 เรื่องแจ้งอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง เพื่อพิจารณา

- 2.1 รายละเอียดโครงการ
- 2.2 รายงานผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการ
โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อน โครงการระยะที่ 2
- 2.3 กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ของบริษัท เน็กซ์ราตช์ เอ็นเนอร์ยี่ ระยอง จำกัด

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง อื่นๆ

Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.,
No 142 Two Pacific Place Building, 23rd Floor,
Sukhumvit Road, Klongtoey, Bangkok
UEN Number: 0105554018261

ที่ นร-รช-002/65

11 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษในพื้นที่
โรงไฟฟ้าเน็กซ์ราตช์ เอ็นเนอร์ยี่ ระยอง ครั้งที่ 1/2565

เรียน นายอำเภอบ้านค่าย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม 1 ฉบับ
และมลพิษในพื้นที่ โรงไฟฟ้าเน็กซ์ราตช์ เอ็นเนอร์ยี่ ระยอง ครั้งที่ 1/2565
2. รายชื่อผู้แทนหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการผู้แทนภาครัฐ 1 ฉบับ

บริษัท เน็กซ์ราตช์ เอ็นเนอร์ยี่ ระยอง จำกัด ผู้ดำเนินการโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อน ร่วมใช้พื้นที่
ธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงหลัก มีขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้า 98 เมกะวัตต์ ตั้งอยู่ภายในสวนอุตสาหกรรม เอส เอส ที ระยอง
ตำบลหนองเตก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ได้กำหนดแผนการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้าน
สิ่งแวดล้อมและมลพิษในพื้นที่โรงไฟฟ้าเน็กซ์ราตช์ เอ็นเนอร์ยี่ ระยอง ครั้งที่ 1/2565 ในวันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม 2565
เวลา 10.00 - 12.00 น. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเตก ตำบลหนองเตก อำเภอบ้านค่าย
จังหวัดระยองเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์เชิญหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ทางบริษัทฯ พยายามอย่างยิ่งที่จะ
ได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


ประธานกรรมการบริษัท

ผู้ประสานงาน นางสาวอติพร ชนตรีชูธรรม
เบอร์โทร 062-524-1499
E-Mail : atphom.y@nexifratch.com

Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.,
No 142 Two Pacific Place Building, 23rd Floor,
Sukhumvit Road, Klongtoey, Bangkok
UEN Number: 0105554018261

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์
โรงไฟฟ้าเบ็กซีฟ ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง ครั้งที่ 1/2565
วันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์ ของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวลร่วมโครงการระยะที่ 2
- 1.2 การเลือกประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการ
- 1.3 เรื่องแจ้งอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง เพื่อพิจารณา

- 2.1 รายละเอียดโครงการ
- 2.2 รายงานผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวลร่วมโครงการระยะที่ 2
- 2.3 กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ของบริษัท เบ็กซีฟ ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง จำกัด

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง อื่นๆ

Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.
No. 142 Two Pacific Place Building, 23rd Floor,
Sukhumvit Road, Klongtoey, Bangkok
UEN Number: 0105554018261

รายชื่อผู้แทนหน่วยงานร่วมเป็นกรรมการผู้แทนภาครัฐ ในคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์ โรงไฟฟ้า เบ็กซีฟ ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง

กรรมการผู้แทนภาครัฐ

_____ อำเภอบ้านค่าย
_____ ราษฎรอำเภอบ้านค่าย
_____ ครุอำเภอบ้านค่าย

Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.
No. 142 Two Pacific Place Building, 23rd Floor,
Sukhumvit Road, Klongtoey, Bangkok
UEN Number: 0105554018261

ที่ NRER-SAO 004/65

11 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์
โรงไฟฟ้าเบ็กซีฟ ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง ครั้งที่ 1/2565

เรียน นายกองเอกวิฑูรย์ ส่วนด้านหนองฉอก

- | | | |
|--|---|------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์ โรงไฟฟ้าเบ็กซีฟ ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง ครั้งที่ 1/2565 | 1 | ฉบับ |
| 2. รายชื่อผู้แทนหน่วยงานร่วมเป็นกรรมการผู้แทนภาครัฐและผู้แทนชุมชน | 1 | ฉบับ |

บริษัท เบ็กซีฟ ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง จำกัด ผู้ดำเนินการโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวลร่วมโครงการระยะที่ 2 มีขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้า 99 เมกะวัตต์ ตั้งอยู่ภายในสวนอุตสาหกรรม เอส เอส ที ระยอง ตำบลหนองฉอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ได้กำหนดแผนการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์ โรงไฟฟ้าเบ็กซีฟ ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง ครั้งที่ 1/2565 ในวันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉอก ตำบลหนองฉอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA)

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ทางบริษัทฯ พยายามอย่างยิ่งที่จะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนบดี ประทุมรัตน์)
ประธานกรรมการบริหาร

ผู้ประสานงาน นางสาวอติพร ชนตรีชูธาว
เบอร์โทร 062-524-1499
E-Mail : atiphorn.yi@nexifratch.com

Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.
No. 142 Two Pacific Place Building, 23rd Floor,
Sukhumvit Road, Klongtoey, Bangkok
UEN Number: 0105554018261

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์
โรงไฟฟ้าเบ็กซีฟ ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง ครั้งที่ 1/2565
วันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์ ของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวลร่วมโครงการระยะที่ 2
- 1.2 การเลือกประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการ
- 1.3 เรื่องแจ้งอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง เพื่อพิจารณา

- 2.1 รายละเอียดโครงการ
- 2.2 รายงานผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวลร่วมโครงการระยะที่ 2
- 2.3 กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ของบริษัท เบ็กซีฟ ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง จำกัด

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง อื่นๆ

Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.
No. 142 Two Pacific Place Building, 23rd Floor,
Sukhumvit Road, Klongtoey, Bangkok
UEN Number: 0105554018261

รายชื่อผู้แทนหน่วยงานร่วมเป็นกรรมการผู้แทนภาครัฐและผู้แทนชุมชนในคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์ โรงไฟฟ้า เน็กซ์อีจ ราช เอ็นเนอร์จี้ ราช

สมาชิกสภาจังหวัดระยอง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะลอก
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะลอก
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะลอก

สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะลอก หมู่ที่ 1
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะลอก หมู่ที่ 2
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะลอก หมู่ที่ 3
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะลอก หมู่ที่ 4
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะลอก หมู่ที่ 5
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะลอก หมู่ที่ 6
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะลอก หมู่ที่ 7
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะลอก หมู่ที่ 8
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะลอก หมู่ที่ 9
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะลอก หมู่ที่ 10
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะลอก หมู่ที่ 11

Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.
No. 142 Two Pacific Place Building, 23rd Floor,
Sukhumvit Road, Klongtoey, Bangkok
UEN Number: 0105554018261

ที่ NRER-SAO 005/65

11 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์
โรงไฟฟ้าเน็กซ์อีจ ราช เอ็นเนอร์จี้ ราช ครั้งที่ 1/2565
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะลอก
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม
และมวลชนสัมพันธ์ โรงไฟฟ้าเน็กซ์อีจ ราช เอ็นเนอร์จี้ ราช ครั้งที่ 1/2565 1 ขนပ်
2. รายชื่อผู้แทนหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการผู้แทนภาครัฐและผู้แทนชุมชน 1 ขนပ်

บริษัท เน็กซ์อีจ ราช เอ็นเนอร์จี้ ราช จำกัด ผู้ดำเนินการโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมใช้ก๊าซ
ธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงหลัก มีขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้า 98 เมกะวัตต์ ตั้งอยู่ภายในสวนอุตสาหกรรม เอส เอส ที ราชเอจ
ตำบลหนองตะลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ได้กำหนดแผนการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้าน
สิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์โรงไฟฟ้าเน็กซ์อีจ ราช เอ็นเนอร์จี้ ราช ครั้งที่ 1/2565 ในวันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม 2565
เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะลอก ตำบลหนองตะลอก อำเภอบ้านค่าย
จังหวัดระยองเพื่อเป็นไปตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA)

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ
ได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีจากท่านและขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ประสานงาน นางสาวอติพร เสนอติงชูถาวร
เบอร์โทร 082-524-1499
E-Mail : asphorn.y@nexifratch.com

Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.
No. 142 Two Pacific Place Building, 23rd Floor,
Sukhumvit Road, Klongtoey, Bangkok
UEN Number: 0105554018261

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์
โรงไฟฟ้าเน็กซ์อีจ ราช เอ็นเนอร์จี้ ราช ครั้งที่ 1/2565
วันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์ ขอใบทราบโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม
โครงการระยะที่ 2
- 1.2 การเรียกประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการ
- 1.3 เรื่องแจ้งอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง เพื่อพิจารณา

- 2.1 รายละเอียดโครงการ
- 2.2 รายงานผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการ
โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม โครงการระยะที่ 2
- 2.3 กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ของบริษัท เน็กซ์อีจ ราช เอ็นเนอร์จี้ ราช จำกัด

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง อื่นๆ

Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.
No. 142 Two Pacific Place Building, 23rd Floor,
Sukhumvit Road, Klongtoey, Bangkok
UEN Number: 0105554018261

รายชื่อผู้แทนหน่วยงานร่วมเป็นกรรมการผู้แทนภาครัฐและผู้แทนชุมชนในคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์ โรงไฟฟ้า เน็กซ์อีจ ราช เอ็นเนอร์จี้ ราช

กรรมการผู้แทนภาครัฐ

สราภรณ์นายก อบต.หนองตะลอก

วิเทศชุมชน หมู่ที่ 2
วิเทศชุมชน หมู่ที่ 4
วิเทศชุมชน หมู่ที่ 5
วิเทศชุมชน หมู่ที่ 6

Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.
No. 142 Two Pacific Place Building, 23rd Floor,
Sukhumvit Road, Klongtoey, Bangkok
UEN Number: 0105554018261

11 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษ
โรงไฟฟ้าเน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง ครั้งที่ 1/2565

เรียน นายเอกพนมศิริ ตันธนาภา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม 1 ฉบับ
และมลพิษสัมพันธ์ โรงไฟฟ้าเน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง ครั้งที่ 1/2565
2. รายชื่อผู้แทนหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการผู้แทนภาครัฐและผู้แทนชุมชน 1 ฉบับ

บริษัท เน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง จำกัด ผู้ดำเนินการโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงหลัก มีขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้า 98 เมกะวัตต์ ตั้งอยู่ภายในสวนอุตสาหกรรม เอส เอส ที ระยอง ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ได้กำหนดแผนการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์โรงไฟฟ้าเน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง ครั้งที่ 1/2565 ในวันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยองเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA)

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายพรพันธ์ ปรประพันธ์)
ประธานกรรมการบริหาร

ผู้ประสานงาน นางสาวอติพร ยนศรีดิษฐ์
เบอร์โทร 062-524-1499
E-Mail : atiphorn.y@nexifratch.com

Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.
No 142 Two Pacific Place Building, 23rd Floor,
Sukhumvit Road, Klongtoey, Bangkok
UEN Number: 0105554018261

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์
โรงไฟฟ้าเน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง ครั้งที่ 1/2565
วันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 แจ้งถึงคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์ ของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม โครงการระยะที่ 2
- 1.2 การเลือกประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการ
- 1.3 เรื่องแจ้งอื่นๆ

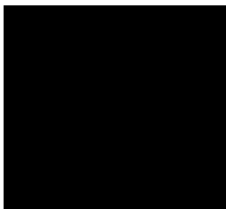
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง เพื่อพิจารณา

- 2.1 รายละเอียดโครงการ
- 2.2 รายงานผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม โครงการระยะที่ 2
- 2.3 กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ของบริษัท เน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง จำกัด

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง อื่นๆ

Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.
No 142 Two Pacific Place Building, 23rd Floor,
Sukhumvit Road, Klongtoey, Bangkok
UEN Number: 0105554018261

รายชื่อผู้แทนหน่วยงานร่วมเป็นกรรมการผู้แทนภาครัฐและผู้แทนชุมชนในคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์ โรงไฟฟ้า เน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง



นายกเทศมนตรีตำบลฉะเชิงเทรา

ผู้แทนชุมชน หมู่ที่ 1
ผู้แทนชุมชน หมู่ที่ 2
ผู้แทนชุมชน หมู่ที่ 8

Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.
No 142 Two Pacific Place Building, 23rd Floor,
Sukhumvit Road, Klongtoey, Bangkok
UEN Number: 0105554018261

ที่ NRER-SMO 004/65

11 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์
โรงไฟฟ้าเน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง ครั้งที่ 1/2565

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฉะเชิงเทรา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม 1 ฉบับ
และมลพิษสัมพันธ์ โรงไฟฟ้าเน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง ครั้งที่ 1/2565
2. รายชื่อผู้แทนหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการผู้แทนภาครัฐและผู้แทนชุมชน 1 ฉบับ

บริษัท เน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง จำกัด ผู้ดำเนินการโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงหลัก มีขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้า 98 เมกะวัตต์ ตั้งอยู่ภายในสวนอุตสาหกรรม เอส เอส ที ระยอง ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ได้กำหนดแผนการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์โรงไฟฟ้าเน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง ครั้งที่ 1/2565 ในวันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยองเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA)

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


ประธานกรรมการบริหาร

ผู้ประสานงาน นางสาวอติพร ยนศรีดิษฐ์
เบอร์โทร 062-524-1499
E-Mail : atiphorn.y@nexifratch.com

Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.
No 142 Two Pacific Place Building, 23rd Floor,
Sukhumvit Road, Klongtoey, Bangkok
UEN Number: 0105554018261

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์
โรงไฟฟ้าเนกซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง ครั้งที่ 1/2565
วันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์ ของโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม โครงการระยะที่ 2
- 1.2 การเลือกประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการ
- 1.3 เรื่องแจ้งอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง เพื่อพิจารณา

- 2.1 รายละเอียดโครงการ
- 2.2 รายงานผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม โครงการระยะที่ 2
- 2.3 กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ของบริษัท เนกซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง อื่นๆ

รายชื่อผู้แทนหน่วยงานร่วมเป็นกรรมการผู้แทนภาครัฐและผู้แทนชุมชนในคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์ โรงไฟฟ้า เนกซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง

กรรมการผู้แทนภาครัฐ

1. คุณปราณี จิตติราษฎร์ เลขาธิการนายกเทศมณฑลตำบลบ้านนา

กรรมการผู้แทนชุมชน

1. คุณปทุมทิพย์ นมชอุณ ประสานคณะกรรมการชุมชน

ที่ NRR-EEC 002/65

11 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์
 โรงไฟฟ้าเนกซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง ครั้งที่ 1/2565

เรียน ท่านนายกเทศมนตรีเมืองระยอง

- | | | |
|---|---|------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม | 1 | ฉบับ |
| และมลพิษสัมพันธ์ โรงไฟฟ้าเนกซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง ครั้งที่ 1/2565 | | |
| 2. รายชื่อผู้แทนหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการผู้แทนภาครัฐ | 1 | ฉบับ |

บริษัท เนกซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด ผู้ดำเนินการโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงหลัก มีขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้า 98 เมกะวัตต์ ตั้งอยู่ภายในสวนอุตสาหกรรม เอส เอส ที ระยอง ตำบลหนองฉอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ได้กำหนดแผนการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์โรงไฟฟ้าเนกซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง ครั้งที่ 1/2565 ในวันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉอก ตำบลหนองฉอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยองเพื่อใช้เป็นไปตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA)

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



ประธานกรรมการบริหาร

ผู้ประสานงาน นางสาวอติพร ชนเศรษฐ์ธาวาร
 เบอร์โทร 062-624-1499
 E-Mail : atiphorn.y@nexifratch.com

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์
โรงไฟฟ้าเนกซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง ครั้งที่ 1/2565
วันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์ ของโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม โครงการระยะที่ 2
- 1.2 การเลือกประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการ
- 1.3 เรื่องแจ้งอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง เพื่อพิจารณา

- 2.1 รายละเอียดโครงการ
- 2.2 รายงานผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม โครงการระยะที่ 2
- 2.3 กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ของบริษัท เนกซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง อื่นๆ

รายชื่อผู้แทนหน่วยงานร่วมเป็นกรรมการผู้แทนภาครัฐ ในคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้าน
สิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์ โรงไฟฟ้า เน็กซ์ราATCH ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง

กรรมการผู้แทนภาครัฐ

ที่ NRE-NRE 002/65

11 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์
โรงไฟฟ้าเน็กซ์ราATCH ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง ครั้งที่ 1/2565
เรียน สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม 1 ฉบับ
และมวลชนสัมพันธ์ โรงไฟฟ้าเน็กซ์ราATCH ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง ครั้งที่ 1/2565
2. รายชื่อผู้แทนหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการผู้แทนภาครัฐ 1 ฉบับ

บริษัท เน็กซ์ราATCH ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง จำกัด ผู้ดำเนินการโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมใช้ก๊าซ
ธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงหลัก มีขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้า 90 เมกะวัตต์ ตั้งอยู่ภายในสวนอุตสาหกรรม เอส เอส ที ระยอง
ตำบลหนองฉอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ได้กำหนดแผนการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้าน
สิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์โรงไฟฟ้าเน็กซ์ราATCH ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง ครั้งที่ 1/2565 ในวันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม 2565
เวลา 10.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉอก ตำบลหนองฉอก อำเภอบ้านค่าย
จังหวัดระยองเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA)
จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ
ได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประธานกรรมการบริหาร

ผู้ประสานงาน นางสาวอติพร ชนตรีษฐธาว
เบอร์โทร 062-524-1499
E-Mail : atiphorn.y@nexifatch.com

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์
โรงไฟฟ้าเน็กซ์ราATCH ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง ครั้งที่ 1/2565
วันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม 2565 เวลา 10.00 - 12.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์ ของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม
โครงการระยะที่ 2
- 1.2 การเลือกประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการ
- 1.3 เรื่องแจ้งอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง เพื่อพิจารณา

- 2.1 รายละเอียดโครงการ
- 2.2 รายงานผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการ
โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม โครงการระยะที่ 2
- 2.3 กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ของบริษัท เน็กซ์ราATCH ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง จำกัด

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง อื่นๆ

รายชื่อผู้แทนหน่วยงานร่วมเป็นกรรมการผู้แทนภาครัฐ ในคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้าน
สิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์ โรงไฟฟ้า เน็กซ์ราATCH ราช เอ็นเนอจี้ ระยอง

กรรมการผู้แทนภาครัฐ

ภาคผนวก ข-16

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน



Doc. No. : NRER-EHSS-007
Rev. No. : 00
Date : 12 April 2022
Page : 1 of 21

98MW NEXIF RATCH ENERGY RAYONG POWER PLANT



EMERGENCY AND EVACUATION PROCEDURE

00	12 April 2022	For Review			
Rev. No.	Date	Reason	Prepared By	Checked By	Approved By



Doc. No. : NRER-EHSS-007
Rev. No. : 00
Date : 12 April 2022
Page : 2 of 21

REVISION LOG

[illegible]

Table of Contents

1 Purpose	4
2 Scope	4
3 Reference	4
4 Definition	4
5 Procedure	6
6 Emergency contractor number	15
7 Emergency Response flow chart	16
8 Documentation	17

Attachment 1: Plant Emergency Muster Points.

Attachment 2: Emergency Contact organization chart.

Attachment 3: Plant Emergency equipment layout plan.

1 Purpose

To establish procedures and responsibilities for controlling emergency situations in order to prevent employees, properties of 98MW NEXIF RATCH ENERGY RAYONG POWER PLANT, neighboring plants and the community from dis-asters. The company uses this procedure in an emergency situation.

2 Scope

The requirements established in bulletin apply to all 98MW NEXIF RATCH ENERGY RAYONG POWER PLANT personnel, visitors, vendors, and contractor personnel.

3 Reference

- NRER-EHSS-0001 EHSS Management Plan
- Incident Notification and Investigation Procedure

4 Definition

EHSS	Environment Health Safety and Security
NRER	98MW NEXIF RATCH ENERGY RAYONG
OC	On-Scene Commander
IC	Incident Controller
ED	Emergency Director
ECT	Emergency Control Team
OCT	Operating Control Team
ECC	Emergency Control Center

Level 1 Emergency	An emergency situation which can be contained by the emergency personnel of the incident area (with or with-out fire brigade team)
Level 2 Emergency	An emergency situation which escalates from level 1 and requires support from the emergency personnel of the whole Plant.
Level 3 Emergency	An emergency situation which escalates from level 2 and requires support from outside (i.e., Police station, Municipal, nearby companies, etc.)
Structure and sound of automatic plant emergency alarm	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fire alarm & Evacuation Sound: Constant long crash sound - until reset button at ECC is pressed. 2. Clear Sound: Long winding down crash sound (10 seconds). Announcement Now the situation is back to normal 3. Emergency Control Center (ECC) <ol style="list-style-type: none"> 3.1 The Emergency Control Center is located at Operation office building and an alternate location is The building next to the Main office. 3.2 Communications at the main ECC consist of: <ul style="list-style-type: none"> • A dedicated telephone for receiving emergency call. • Telephones that can contact the outside. • Fax machine. • Short messaging service • Computer and printer • P&ID and Plant Lay - out • CCTV System • Satellite and Internet

5 Procedure

5.1 Preparation

5.1.1 Risk assessment for emergency response preparedness which may occurred inside or outside plant areas by following methods such as:

5.1.1.1 Risk assessment.

5.1.1.2 Safety walkthrough by area owner representative and EHSS staff.

5.1.1.3 Fire decision flow chart.

5.1.1.4 Fire Risk Assessment.

5.1.1.5 Or any suitable methods by all risk areas collecting for emergency response plan issued.

5.1.2 Pre - fire plan After the risk areas has been assess, fireman should cooperate with area owner representative to issue pre-fire plan and drill together until the pre fire plan has been ensured and then, print out with hard copy and keep in CCR, ECC for preparedness and available when situation is occurred follow attached document.

5.2 Manpower of OCT providing

To prepare about manpower, Plant has provided manpower for emergency response as below table

Section	No.	Duty
EHSS	1	Fire Fighter, Fire chief
Operation	6	Fire Fighter
Maintenance	1	Shut off
Office/Admin	2	Communication
Security	2	Fire Fighter

5.2.1 Qualification of OCT**5.2.1.1 Nominate from section manager**

5.2.1.2 Section manager should consider amount and job position of staff who will participate in the OCT team to avoid any effect to the normal jobs when participator has to operate in OCT team or any task which OCT team got asked.

5.2.1.3 Section manager should provide staff which nominate to operate in OCT team and available in every working shift. In case of any participator absent, another participator in the other shift have to replace. In case of transferred or resign, new qualified participator has been nominated.

5.2.1.4 Concerned section manager should inform to EHSS section immediately when any participator in OCT team has been replaced or working shift changing.

5.2.1.5 Staff can volunteer himself to be a member in OCT team with section manager discretion such as health condition. Section manager can select the volunteer with optimization if amount is over the quotas.

5.2.1.6 Assigned OCT team has to be ready to response the activities in normal working time and/or out of working time. This is the responsibility of OCT team.

5.2.1.7 EHSS manager is responded to set up OCT team and monitoring to follow the plan included annual performance evaluation.

5.2.1.8 Every member of OCT team must pass basic firefighting training course.

5.2.1.9 Fire Fighter will be completely healthy.

5.2.2 Performance evaluation

For effectiveness and efficiency of OCT team performance, the evaluation must be operated to conclude any problem to the sustain improvement. Details of evaluation such as:

5.2.2.1 Performance evaluation has been set 1 time/year (January - December)

5.2.2.2 Evaluation topics.

1). Working period in OCT team.

2). Emergency drilled participation follow NRER drilled schedule.

3). Emergency equipment testing and inspection such as firefighting equipment, fire suppression system.

5.2.3.2 Emergency drilled participation follow NRER drilled schedule.

Every participator in OCT team must participate the emergency drill follow NRER drilled schedule.

Participation count is conforming to attendance document in each drill.

5.2.3.3 Emergency equipment testing and inspection

1) The participator of OCT team must test and inspect the emergency equipment follow his responsibility in the inspection form 1 time/month.

2) In the group which has member more than 1 persons, testing and inspection job can be divided with optimization.

5.3 Emergency drill

5.3.1 Dry run drill is exercise for pre fire plan inspection before approval. Fireman, OCT and shift supervisor of area owner is responded to inspect pre fire plan at on-scene area together to ensure that pre fire plan is suitable and compatible.

5.3.2 Table top drill is exercise for ECT team and communication team from ECC room which emphasize for cooperate with OCT team (Fireman, OCT and shift supervisor of area owner) and use approved pre fire plan to be a scenario. Table top drill operates in schedule provide by EHSS section.

5.3.3 Emergency drill level 1 is exercise by each plant area. Attendees have to be supervisor, OCT team, fireman and first aid team. Before the drill, area owner and fireman have to prepare scenario and pre fire plan and summarize the drill report together when emergency drill has been done follow attached document.

	EMERGENCY AND EVACUATION PROCEDURE	Doc. No. : NRER-EHSS-007 Rev. No. : 00 Date : 12 April 2022 Page : 9 of 21
---	---	---

5.3.4 Emergency drill level 2 is exercise in operation area. Supervisor is responded to be an OC. Every OCT team members must assemble in command area. Fireman, first aid team and ECT team must attend. ECT team can consider requesting EMAG to attend this drill. Before the drill, area owner and fireman have to prepare scenario and pre fire plan and summarize the drill report together when emergency drill has been done follow attached document.

5.3.5 Emergency drill level 3 is exercise for the case that company manpower is not able to encounter the situation; support from the outside is required. The drill is operated follow emergency plan of IEAT and Rayong province.

Note: Emergency drill plan has been set for the whole year. The drill can be announced drill or surprise drill.

5.3.6 Emergency drill plan has been informed to management for information or any comments.

5.4 During Emergency

Emergency level 1

5.4.1 Production area shall response emergency case as their plan.

5.4.2 Emergency case in none plant area can be extinguished by the fire extinguisher by area warden or asking for help or activate the fire alarm. Then fire brigade will come to support.

5.4.3 Notify Fireman by.

- Telephone or radio
- Fire alarm panel at Fireman room.

5.4.4 Fire truck and ambulance will be on scene ASAP

5.4.5 After clear situation, area owner shall lead to investigate and report to the line organization and EHSS. Send E-Mail to all concerned.

	EMERGENCY AND EVACUATION PROCEDURE	Doc. No. : NRER-EHSS-007 Rev. No. : 00 Date : 12 April 2022 Page : 10 of 21
---	---	--

Emergency Level 2

5.4.6 For emergency level 2, the process area's staff or fireman (for non-process area) will activate plant wind alarm (level 2) and Evacuation Procedure will be applied upon development of an emergency condition.

5.4.7 Emergency Team members to take action according to the role and responsibility described in Emergency Response Plan Manual

5.4.8 For outside normal working hours,

- Emergency duty team member are required to come to the plant when contacted by the Communication team for emergency situation level 2.
- Emergency support Team members are required to be available for consultation by phone for any emergency situation.

5.4.9 Communication outside

When the emergency case cannot be extinguished by the plant equipment and request support from other plant (s), the communication personnel has to notify to others as following

- Notifies neighborhood.
- Notifies Nonglajok Sub district Administrative Organization
- Notifies nearby Hospital and other hospitals i.e. Rayong Hospital, Bangkok-Rayong Hospital
- Notifies police station
- Notifies to the group communities.

Emergency Level 3

5.4.10 should the emergency situation deteriorate beyond the control of the on plant emergency team, ED or IC are to make the decision to get outside support.

5.4.11 Request support from outside via telephone to provincial emergency team (Department of Disaster Prevention and Mitigation)

	EMERGENCY AND EVACUATION PROCEDURE	Doc. No. : NRER-EHSS-007 Rev. No. : 00 Date : 12 April 2022 Page : 11 of 21
---	---	--

5.4.12 Notify the crisis to provincial emergency team using telephone.

5.4.13 Request for the support from outside organization through the Provincial Emergency Plan

When the emergency cannot be extinguished by equipment and manpower of NRER Plant, the following organizations are expected to support and communication team has to call them.

- Neighborhood i.e.
- Notifies Nonglajok Sub district Administrative Organization
- Hospital and other hospitals i.e. Rayong Hospital, Bangkok-Rayong Hospital
- Police station
- Inform to all communities.

5.4.14 Other Plant emergency related.

Hazardous Materials and Contaminants Spills.

Plant shall provide suitable and sufficient resources to prevent accidental spillage of hydrocarbons and chemical contaminants to grade, groundwater, and surface water.


In the event of a spill of hazardous materials, the immediate action shall be to isolate the source of the spill, secure the area and make safe i.e. removal of ignition sources.

5.5 Evacuation

5.5.1 If the emergency situation develops further, OC/IC are required to make the decision if plant(s) evacuation is required and issue plant evacuation announcement.

5.5.2 If the emergency situation develops further than plant evacuation ED is required to make the decision if plant evacuation is required and order plant wide evacuation. Upon the plant wide evacuation order being issued, the communication team at ECC is to push the plant wide evacuation button.

5.5.3 During plant evacuation or plant wide evacuation, essential personnel to remain at control room to execute controlled process shutdown according to each plant emergency shutdown instruction.

	EMERGENCY AND EVACUATION PROCEDURE	Doc. No. : NRER-EHSS-007 Rev. No. : 00 Date : 12 April 2022 Page : 12 of 21
---	---	--

5.5.4 If communities have to be evacuated, NRER will representative to coordinate with governments for evacuation.

5.6 Muster Point(s).

Muster Points Activities In case level 2, 3

5.6.1 Upon arrival at the Muster Points, personnel are to be grouped by department for headcount checking by while the evacuation the person not involved the situation should be evacuated

Follow the arrow sign go to:

- The Main Muster Point (Attachment 2: Plant Emergency Muster Points)
- The Second Muster Point (Attachment 2: Plant Emergency Muster Points)

Note: The employee arrived at Muster point should be record in the evacuation record.

5.6.2 Personnel are to remain at Muster Points until released by the Emergency Control Team.

Movement of cars from the parking lot may be impossible. If there is any need to evacuate personal from muster points to outside, transportation will be arranged by support team using any available plant vehicles, e.g.

5.6.3 IC will maintain liaison with the firefighting team within the plant and take supporting action as necessary.

5.6.4 No other personnel are authorized to establish partners contact without specific instructions from ED.

5.6.5 As the emergency situation is brought under control, ED is to establish needs and schedules for resumption of plant operations, review personnel status and requirements, establish a mechanism for investigation of the events leading to the disaster.

5.7 Emergency Organization chart

Reference to Attachment 3: Emergency Contact organization chart.

5.8 Duties & Responsibilities of Operation Control Team



EMERGENCY AND EVACUATION PROCEDURE

Doc. No. : NRER-EHSS-007
Rev. No. : 00
Date : 12 April 2022
Page : 13 of 21

5.8.1 On-Scene Commander (OC): Shift leader or O&M manager of the incident area for the situation out of production area

5.8.1.1 Evaluate situation at the scene upon receiving the notification.

5.8.1.2 Dictates and develop strategies to control emergencies in the area responsibility as;

- Rescue
- Control the Fire or stop leakage of chemicals.

5.8.1.3 Make decision for the level of emergency.

5.8.1.4 Coordinate to get additional support in the plant.

5.8.1.5 Make decision to evacuate and give evacuation order if IC/ED is not on plant or cannot be contacted.

5.8.2 Fire Leader: OCT in incident area.

5.8.2.1 Report the situation and receive command from ED.

5.8.2.2 Act as Fire Leader.

5.8.2.3 Coordinate with other team.

5.8.3 Fire Member: (OCT) production personnel in the incident area who is assigned to be the fire member

5.8.3.1 Go immediately to the Command Post station of affected area to stand by and wait for instruction from Fire leader

5.8.3.2 Act as the Rescue Team when needed under a closed command and control by the fire leader.

5.8.4 Shut-off team: E&I personnel on shift at incident area

5.8.4.1 Assess the emergency situation and follow instructions of OC to maintain or disconnect power.

5.8.4.2 Maintain communication walkie-talkie emergency channel with OC.

5.8.4.3 Other shut off team outside the incident area go to service the Fire pump.



EMERGENCY AND EVACUATION PROCEDURE

Doc. No. : NRER-EHSS-007
Rev. No. : 00
Date : 12 April 2022
Page : 14 of 21

5.8.5 Communication Team: Home Office

5.8.5.1 Response for all communication at ECC.

5.8.5.2 Contact outside support.

5.8.5.3 Call duty member during outside normal working hours

5.8.5.4 Record the situation in flip chart.

5.8.5.5 Report the situation to IC/ED.

5.8.5.6 Communicate to Evacuation team for head count.

5.8.5.7 Response to IC/ED assignment.

5.8.6 Evacuation team: Operation team member

5.8.6.1 Monitoring headcount and provide printout.

5.8.7 First Aid Team: Nurse, assistant nurse, and fireman assigned as ambulance driver

5.8.7.1 Bring ambulance with assistant nurse to meeting point when requested.

5.8.7.2 Give any necessary treatment at the meeting point, take the injured person for further treatment at the first aid room or take directly to hospital (decision by the nurse).

5.8.7.3 Any assigned task from IC/ED

5.9 Duty personal outside normal working hour

5.9.1 ED to come on plant within 1.5 hours for emergency level 2 and above.

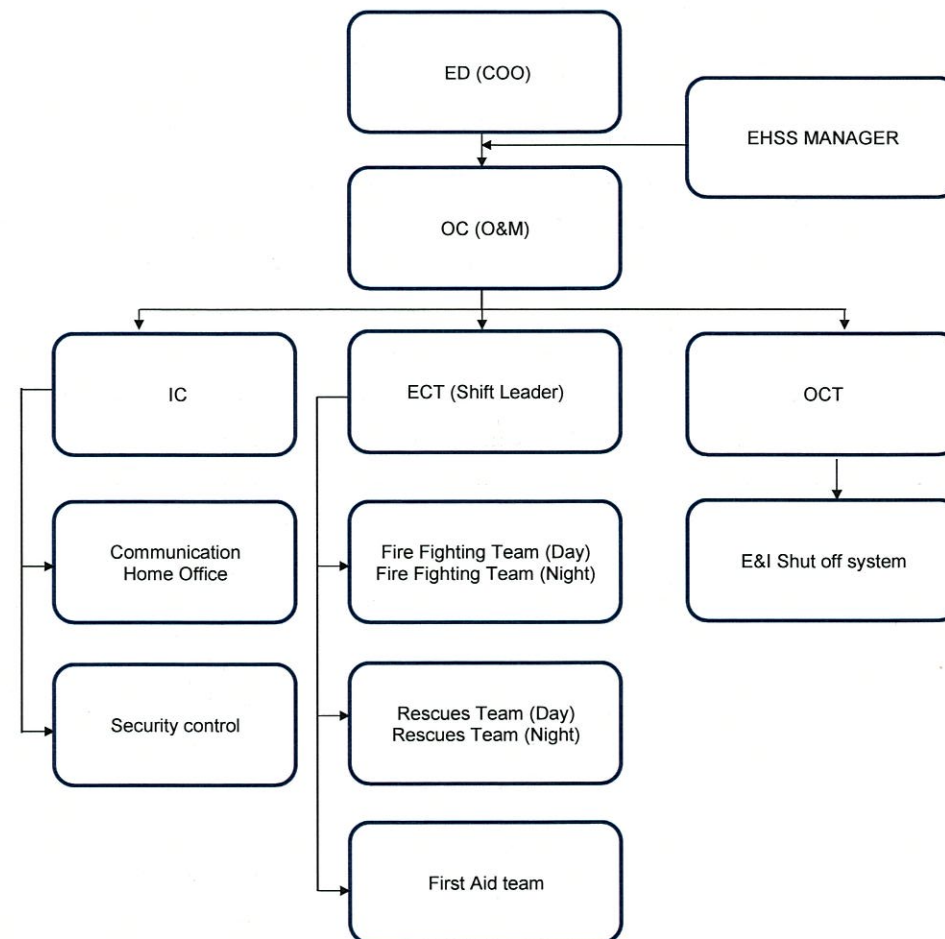
5.9.2 IC, EHSS, and Admin to come on plant within 1 hour for emergency level 2 and above.

5.9.3 All Managers to be reachable by phone for any consulting needs for any emergency situation.

6 Emergency contact number

No.	Contacting Person	Position	Contact Number
NRER Emergency Contacting Person			
1	Mr.Thanabadee Prathumrat	Chief Executive Officer	081-571-9788
2	Mr.Veerayut Kongorn	Chief Operating Officer	083-236-6696
3	Mr.Wuthichai Ithisuriyakul	Construction Manager	080-245-6351
4	Mr.Supalerk Kultangwattana	O&M Manager	081-296-2494
5	Miss Atiphorn Yontaraditthaworn	EHSS Manager	062-524-1499
Fire Station			
1	Fire station Nonglalek	-	038-641-990
Police Station			
1	Ban khai Police station	-	038-611-764
2	Rayong Police station	-	038-611-200
Hospital			
1	Ban khai Hospital	-	038-641-005, 0
2	Mongkot Rayong Hospital	-	038-691-800
First aider			
1	Ms.Buppachol jampatong	Admin	064-3295932
Electricity Authority			
1	Provincial Electricity Authority Ban Khai		038-642-908 038-641-380

7 Emergency Response flow chart



8 Documentation

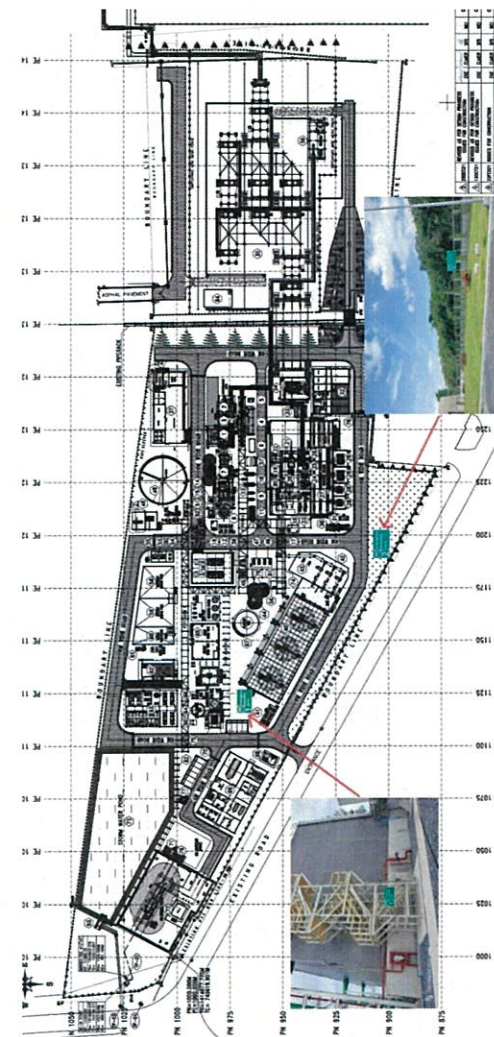
- Attachments

Attachment 1: Plant Emergency Assembly Points.

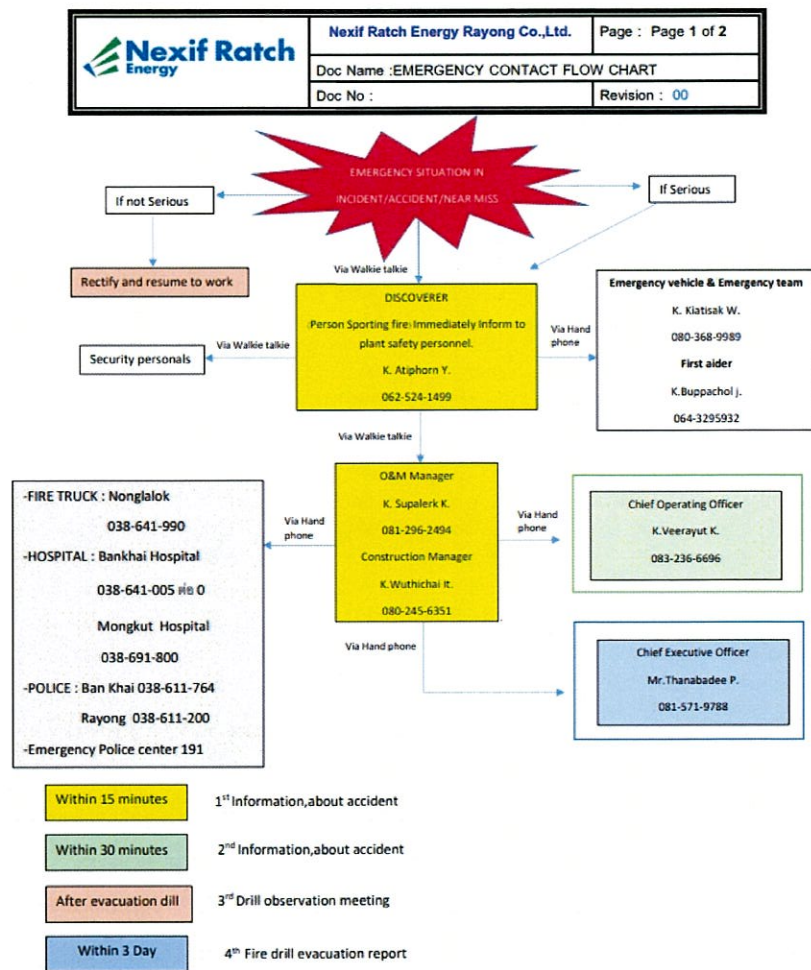
Attachment 2: Emergency Contact organization chart.

Attachment 3: Plant Emergency equipment layout plan.

Attachment 1 : Plant Emergency Assembly Points.

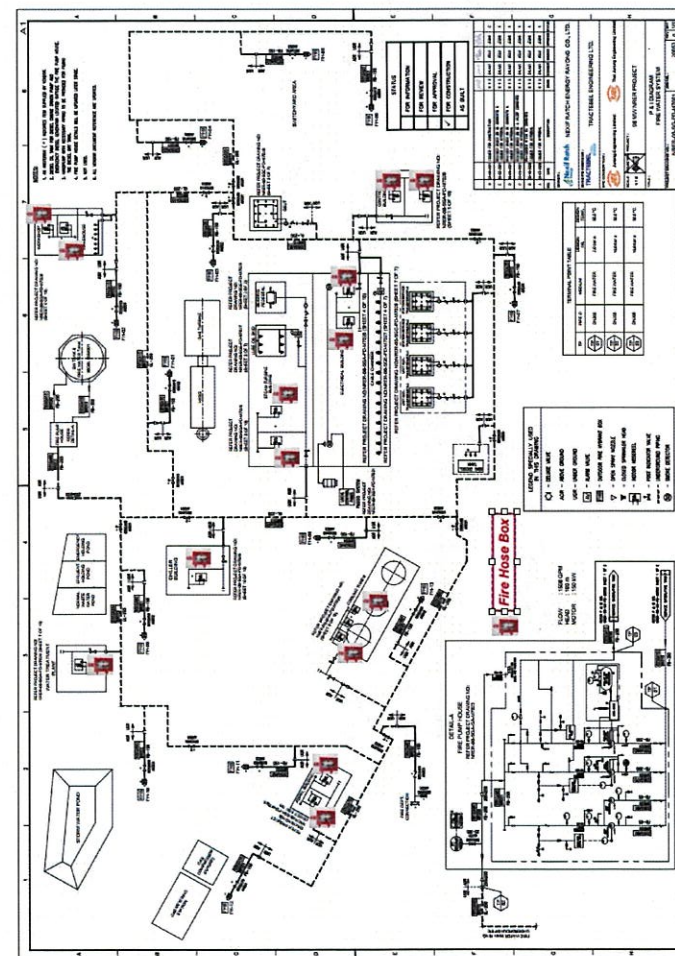


Attachment 2: Emergency Contact organization chart.



Attachment 3 : Plant Emergency equipment layout plan.

- Fire Hose Box



- Fire Extinguisher

